



Rapport

Datum

2026-02-23

Diarienummer

STK-2026-34

Uppföljning av visselblåsarärenden 2026

Revideringar med anledning av rekommendationer från genomlysningen

I enlighet med de beslutade Riktlinjer för visselblåsarfunktionen har en genomlysning av visselblåsarfunktionen genomförts två år efter införande. Stadskontorets förslag till åtgärder och en tidsplan för genomförande godkändes av kommunstyrelsen den 7 maj 2025, SE Rapport Genomlysning av visselblåsarfunktionen i Malmö stad och dess förmåga att hantera visselblåsarärenden, STK-2024-1681.

Arbetet med att förfina och förtydliga visselblåsarfunktionen för att göra den mer effektiv och robust i enlighet med de rekommendationer som framkom vid den externa genomlysningen av funktionen har fortlöpt under 2025. En uppdatering av information på Malmö stads intranät och malmo.se genomfördes 2025 i samverkan med kommunikationsavdelningen, Stadskontoret.

Den interna mottagningsfunktionen har i samverkan med kontaktpersoner vid förvaltningar och bolag tagit fram bifogat förslag till revidering av Riktlinjer för visselblåsarfunktionen, version 1.1, STK-2022-455.

Ärendet har beretts genom nätverksträffar med kontaktpersoner under hösten 2025 och information har även lämnats till fackliga representanter. Samtliga har därefter getts möjlighet att lämna synpunkter på det skriftliga underlaget. De synpunkter som har kommit in har enbart rört språkliga förtydliganden. En information har även lämnats till stadens ledningsgrupp för att förklara syftet bakom förändringarna och vilket ansvar som vilar på verksamheterna.

Rekommendationer som rör riktlinjerna

Rekommendation	Förslag till ändring
Förtydliga syftet med visselblåsarfunktionen.	Sidan 3.
Förtydliga vilka verksamheter inom Malmö stad som ska ingå.	Bilaga till riktlinjerna, bilaga 1.



Förtydliga verksamheternas åtaganden, till exempel att utse kompetenta kontaktpersoner som kan agera självständigt.	Sidan 18-19.
Ge en samlad beskrivning av rapportörs rättigheter och skyldigheter.	Sidan 6-9.
Tydliggör chefers och medarbetares åtaganden att motverka repressalier.	Sidan 7-8.
Dokumentera funktionens arbetssätt att skydda mot repressalier.	Sidan 8.
Tydliggör verksamheternas åtagande att samarbeta med Arbetsmiljöverket vid en eventuell granskning.	Sidan 15-16.

Förtydliga syftet med visselblåsarfunktionen

Syftet har förtydligats genom ett tillägg som belyser vikten av att oegentligheter uppmärksammas och åtgärdas. Det har även tillkommit information om att uppföljning av ärenden syftar till att höja kunskapen och därmed stärka det förebyggande arbetet i Malmö stad.

Förtydliga vilka verksamheter i Malmö stad som ska ingå

Samtliga förvaltningar och de helägda bolag som ingår framgår av en bilaga till riktlinjerna. Informationen finns även tillgänglig via den digitala rapporteringskanal som nås via Malmö stads intranät och malmo.se.

Förtydliga verksamheternas åtaganden, till exempel att utse kompetenta kontaktpersoner som kan agera självständigt

Mandatet för kontaktpersoner förtydligas genom att de ska utses av förvaltningsdirektör eller verkställande direktör. Kontaktpersoner ska bland annat se till att en utredning drivs effektivt och ansvara för återkoppling till den interna mottagningsfunktionen samt bidra till utveckling av visselblåsarfunktionen. Kontaktpersonerna ska agera självständigt och oberoende i sin roll samt ha frihet att formulera slutsatser från de utredningar som görs.

Förvaltningar och helägda bolag ansvarar även för att löpande informera om visselblåsarfunktionens användningsområde och se till att de som tillhör personkretsen som kan rapportera vet hur de gör för att visselblåsa. Stadskontoret ansvarar även fortsättningsvis för att informations- och utbildningsmaterial finns tillgängligt på Malmö stads intranät.

Ge en samlad beskrivning av rapportörs rättigheter och skyldigheter

Den tidigare rubriken ”Hur förhåller sig skyddet till annan lagstiftning?” har ersatts med ”En rapportörs rättigheter och skyldigheter”.



Tydliggör chefers och medarbetares åtaganden att motverka repressalier

Arbetsgivarens yttersta ansvar för arbetsmiljön lyfts fram i ett nytt avsnitt.

Medarbetarens ansvar att aktivt bidra i arbetet med att skapa en öppen och transparent arbetsmiljö lyfts fram. Genom att rapportera avvikelser och missförhållanden kan de uppmärksammas, avhjälpas och liknande händelser kan förebyggas.

I sammanhanget lyfter vi även fram att i första hand ska rapportering ske genom att man som medarbetare vänder sig till sin chef, chefens chef, berörd HR-funktion, facklig organisation, skyddsombud eller huvudskyddsombud för att påtala missförhållanden. När det inte är ändamålsenligt att använda sig av ordinarie rapporteringskanaler kan man rapportera via visselblåsarfunktionen.

Dokumentera funktionens arbetssätt att skydda mot repressalier

Uppgifter som rapporteras i visselblåsarfunktionen hanteras av en liten krets av personer. De individer som hanterar visselblåsarärenden genomgår utbildning i sekretess och personuppgiftsbehandling. Vid överlämning till förvaltning eller bolag informerar den interna mottagningsfunktionen om sekretessen och repressalieförbudet. Handlingarna hanteras i slutna system som kräver inloggning, vilket minskar risken för att obehöriga ska kunna ta del av uppgifterna.

Tydliggör verksamheternas åtagande att samarbeta med Arbetsmiljöverket vid en eventuell granskning

Ett litet förtydligande gällande tillsyn är att förvaltningar och helägda bolag ska bidra till att upplysningar och dokumentation överlämnas till tillsynsmyndigheten.

Övriga förändringar som rör riktlinjerna

Parallellt med de förändringar som genomlysningen av visselblåsarfunktionen har resulterat i har den interna mottagningsfunktionen även arbetat med att utveckla en metod för att kunna arbeta förebyggande på ett stadsövergripande plan. Erfarenheter som en verksamhet har gjort i ett ärende har i många fall lett till förändrat arbetssätt. I syfte att stärka det förebyggande arbetet i staden kommer de slutsatser som dragits från avslutade ärenden att förmedlas vidare till processägare i staden som därmed ges möjlighet att bidra till att utveckla och stärka system, stöddokument och uppföljning.